

SZANOWNI PAŃSTWO !

W ZWIĄZKU Z OBECNĄ SYTUACJĄ EPIDEMIOLOGICZNĄ

od dnia 1.10.2020 r. do odwołania

ZOSTAJĄ WPROWADZONE NASTĘPUJĄCE ZMIANY

DOTYCZĄCE PRZYJĘĆ PACJENTÓW W PRZYCHODNI:

- ❖ ZALECANY KONTAKT Z REJESTRACJĄ: TELEFONICZNY LUB PRZEZ ADRES E-MAIL.
- ❖ PROŚBĘ O TELEPORADĘ, WIZYTĘ U LEKARZA, E-RECEPTĘ, E-SKIEROWANIE, E-ZLECENIE NA WYROBY MEDYCZNE MOŻNA SKŁADAĆ DO WYZNACZONYCH SKRZYNEK W POSZCZEGÓLNYCH PLACÓWKACH W GODZINACH PRACY PRZYCHODNI;
- ❖ W SYTUACJI, KIEDY PACJENT ZOSTANIE UMÓWIONY DO LEKARZA ZOBOWIĄZANY JEST PRZESTRZEGAĆ WYZNACZONEJ GODZINY WIZYTY I PRZYBYĆ NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 10 MINUT PRZED WIZYTĄ.
- ❖ PRZEPRASZAMY, ALE NIE BĘDZIE MOŻLIWOŚCI WCZEŚNIEJSZEGO WEJŚCIA DO PRZYCHODNI;
- ❖ PO WEJŚCIU DO PRZYCHODNI NALEŻY OBOWIĄZKOWO ZDEZYNFEKOWAĆ RĘCE, WYPEŁNIĆ ANKIETĘ I OŚWIADCZENIE;
- ❖ WSZYSTKIE OSOBY WCHODZĄCE DO PRZYCHODNI MAJĄ MIERZONĄ TEMPERATURĘ CIAŁA;
- ❖ W PRZYCHODNI OBOWIĄZUJE NAKAZ ZAKRYWANIA NOSA I UST PRZY POMOCY ODZIEŻY LUB JEJ CZĘŚCI, MASKI LUB MASECZKI;
- ❖ W PRZYCHODNI NALEŻY UNIKAĆ BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU ORAZ ZACHOWAĆ DYSTANS.

***ZE WZGLĘDU NA BEZPIECZEŃSTWO PAŃSTWA
I PERSONELU PRZYCHODNI ZWRACAMY SIĘ
Z PROŚBĄ O ZASTOSOWANIE DO POWYŻSZYCH ZALECEŃ.***

PORADNIE POZ (*PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA*)

- ul. Nowowiejska 31, tel. 662 097 317
e-mail: rejestracjan31@spl.pl
- ul. Nowowiejska 5, tel. 733 290 700
e-mail: rejestracjan5@spl.pl
- ul. Andersa 16, tel. 668 094 873
e-mail: rejestracjaa16@spl.pl

PORADNIE AOS (*AMBULATORYJNA OPIEKA SPECJALISTYCZNA*)

- ul. Nowowiejska 31, tel. 22 526 44 44
e-mail: rejestracjan31@spl.pl
- ul. Nowowiejska 5, tel. 22 526 41 67
e-mail: rejestracjan5@spl.pl
- ul. Andersa 16, tel. 22 526 44 66, 22 526 44 90
e-mail: rejestracjaa16@spl.pl

PORADNIE STOMATOLOGICZNE

- ul. Nowowiejska 31, tel. 22 526 42 08
- ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. 12, tel. 22 526 44 54
e-mail: rejestracjabws@spl.pl
- ul. Nowowiejska 5, tel. 22 526 44 42
e-mail: rejestracja5stom@spl.pl
- ul. Andersa 16, tel. 22 526 44 88
e-mail: rejestracjaA16stom@spl.pl

PORADNIE REHABILITACYJNE

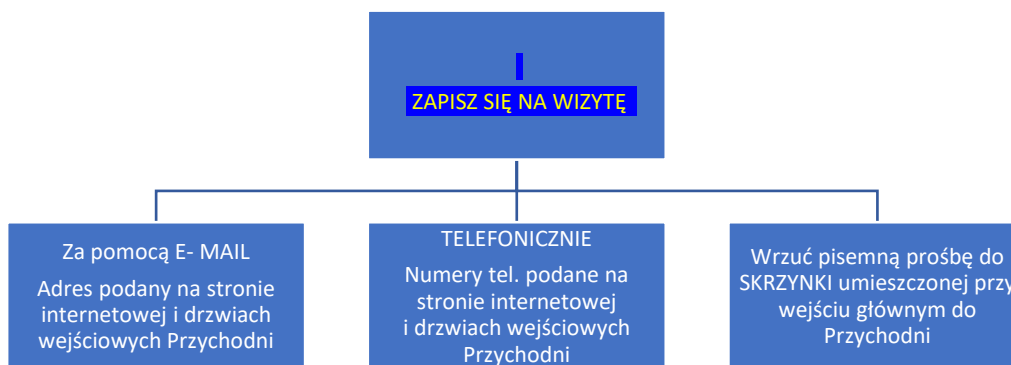
- ul. Nowowiejska 5, tel. 22 526 41 73
e-mail: rejestracjareh@spl.pl
- ul. Nowowiejska 10, tel. 22 526 41 73
e-mail: rejestracjan10@spl.pl
- ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. 12, tel. 22 526 44 55
e-mail: rejestracjabw@spl.pl

ODPŁATNE ŚWIADCZENIA

- ul. Nowowiejska 10, tel. 22 526 42 55, 22 526 42 56, 602 461 025
e-mail: rejestracjan10@spl.pl

E-RECEPTA

KROK 1



KROK 2

1. Lekarz podczas wizyty lub teleporady elektronicznie wystawia i podpisuje e-receptę.
2. Pacjent otrzymuje od lekarza 4 – cyfrowy kod:
 - ✓ w formie ustnej,
 - ✓ jeśli pacjent posiada Indywidualne Konto Pacjenta, e-recepta pojawi się w jego profilu.

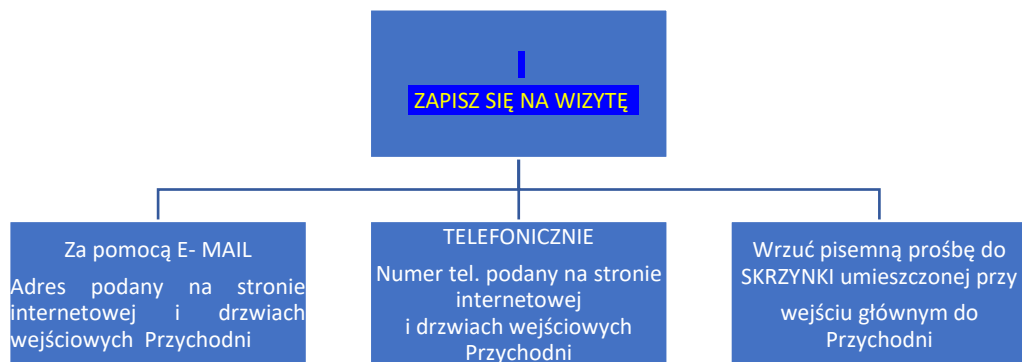
Informacja na stronie www.pacjent.gov.pl

KROK 3

W aptece należy podać 4- cyfrowy kod oraz numer PESEL pacjenta.

E- SKIEROWANIE

KROK 1



KROK 2

1. Lekarz podczas wizyty lub teleporady elektronicznie wystawia i podpisuje e-skierowanie.
2. Pacjent otrzymuje od lekarza 4 – cyfrowy kod:
 - ✓ w formie ustnej,
 - ✓ jeśli pacjent posiada Indywidualne Konto Pacjenta, e-skierowanie pojawi się w jego profilu.

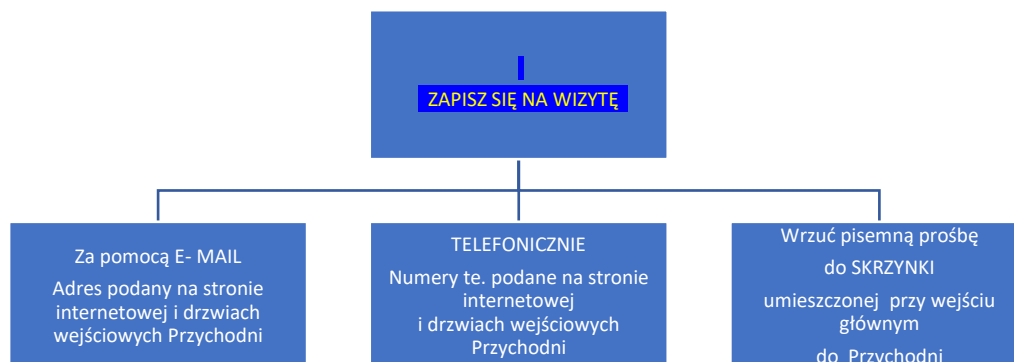
[Informacja na stronie www.pacjent.gov.pl](http://www.pacjent.gov.pl)

KROK 3

W wybranej placówce medycznej należy podać 4- cyfrowy kod oraz numer PESEL pacjenta lub zdjęcie skierowania na ekranie telefonu.

E- ZLECENIE na wyroby medyczne.

KROK 1



KROK 2

1. Lekarz podczas wizyty lub teleporady elektronicznie wystawia i podpisuje e-zlecenie.
2. Pacjent otrzymuje od lekarza 4 – cyfrowy kod:
 - ✓ w formie ustnej,
 - ✓ jeśli pacjent posiada Indywidualne Konto Pacjenta, e-skierowanie pojawi się w jego profilu.

Informacja na stronie www.pacjent.gov.pl

KROK 3

W sklepie medycznym lub aptece należy podać nr e-zlecenia oraz numer PESEL pacjenta.

SPOSÓB REALIZACJI BADAŃ DODATKOWYCH

(badania laboratoryjne, badania obrazowe, itp.)

KROK 1



KROK 2

Lekarz podczas teleporady wystawia i podpisuje zlecenie na badania dodatkowe (badania laboratoryjne, badania obrazowe, itp.).

KROK 3

Zlecenia przekazane są w formie papierowej do rejestracji znajdującej się w każdej placówce SPL dla PW SP ZOZ.

KROK 4

Odbiór zlecenia na badania laboratoryjne:

- w godzinach pracy danej Przychodni (przy drzwiach wejściowych pacjent podaje swoje dane i czeka aż personel wyda mu skierowanie).
- lub pacjent w dniu pobrania krwi przychodzi do Przychodni i w rejestracji odbiera skierowanie, z którym udaje się do gabinetu zabiegowego.

Odbiór zlecenia na badania obrazowe:

- w godzinach pracy danej Przychodni (przy drzwiach wejściowych pacjent podaje swoje dane i czeka aż personel wyda mu skierowanie).

Na badanie pacjent może zapisać się telefonicznie, przez adres e-mail lub przez złożenie pisemnej prośby do skrzynki znajdującej się przy wejściu do Przychodni.

ZAŁOŻENIE PRZEZ PACJENTA INTERNETOWEGO KONTA PACJENTA

KROK 1

Na stronie pacjent.gov.pl pod napisem „Internetowe Konto Pacjenta” należy kliknąć na napis „Zaloguj się”.

KROK 2

Trzeba wybrać jeden z 3 sposobów logowania się:

- ✓ **poprzez profil zaufany** — po lewej znajduje się pole do logowania za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail oraz hasła.
- ✓ **przez internetowe konto w banku, które na to pozwala** — taką możliwość oferuje bank PKO BP. Jeśli pacjent posiada w tym banku konto iPKO lub Inteligo, wybiera swoje konto i loguje się jak na konto. Taką możliwość oferuje też szereg banków spółdzielczych. Przy pierwszym logowaniu należy potwierdzić swoje dane (imię, nazwisko, adres, PESEL, numer telefonu itp.). Robi się to tak samo, jak potwierdza transakcje, czyli podaje kod z karty kodów lub z SMS-a. Kiedy to zostanie wykonane, bank utworzy pacjentowi e-tożsamość — bezpłatny, cyfrowy odpowiednik dokumentu tożsamości.
- ✓ **poprzez e-dowód** — elektroniczny dowód osobisty. Pacjent potrzebuje do tego płatnego czytnika.

[Informacja na stronie www.pacjent.gov.pl](http://www.pacjent.gov.pl)